



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
СОВЕТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
1-го созыва**

**РЕШЕНИЕ
внеочередной 4-й сессии**

30 декабря 2014г.

№ 54

**О Положении об Администрации Советского
сельского поселения Советского района
Республики Крым.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым 21 августа 2014г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым, Советский сельский совет **решил:**

1. Утвердить Положение об Администрации Советского сельского поселения Советского района Республики Крым. (Прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и размещения на информационном стенде Советского сельского совета.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Советского сельского совета по вопросам образования, здравоохранения, культуры и спорта, торгового и коммунально – бытового обслуживания населения, развития социальной инфраструктуры, правопорядка, соблюдения законодательства на территории сельского поселения.

Председатель Советского сельского совета

М.Н. Последова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению 4- ой (внеочередной)
сессии Советского сельского совета
Советского района Республики Крым
1-го созыва
от 30.12. 2014г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Администрация Советского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Советского сельского поселения Советского района Республики Крым, муниципальным казенным учреждением и наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Крым.

1.2.Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами.

1.3.Администрация входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым.

1.4.Администрацию возглавляет глава администрации Советского сельского поселения Советского района Республики Крым.

1.5.Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Сокращенное наименование юридического лица: АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РК.

Администрация имеет право открывать расчетные и иные счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Структура Администрации утверждается Советским сельским советом Республики Крым по представлению главы администрации Советского сельского поселения.

Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица в соответствии с решениями Советского сельского совета Советского района Республики Крым.

1.7. Штатная численность, штатное расписание Администрации утверждается главой администрации Советского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в местном бюджете.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Администрации: 297200, Республика Крым, район Советский, поселок городского типа Советский, улица 30 лет Победы, дом 25.

II. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает и представляет для утверждения Советским сельским советом Советского района Республики Крым проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития, проект бюджета муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым и отчета о его исполнении;
- исполняет принятые Советским сельским советом Советского района Республики Крым планы и программы комплексного социально-экономического развития и бюджет муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым;
- разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым;
- обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования по реализации вопросов местного значения;
- от имени муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым осуществляет права собственника муниципального имущества;

- выступает заказчиком по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных казенных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;
- осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым федеральными законами и законами Республики Крым.

2.2. Администрация муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОСТАВ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Глава администрации руководит Администрацией на принципах единоначалия. Компетенция главы Администрации устанавливается федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым, муниципальными правовыми актами Советского сельского совета Республики Крым и настоящим Положением.

3.3. Глава администрации обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

- 1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также в международном сотрудничестве;
- 2) осуществляет функции главного распорядителя и распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым;
- 3) утверждает штатное расписание Администрации и ее структурных подразделений, организует работу с кадрами в Администрации, аттестацию работников, их переподготовку и повышение квалификации;

- 4) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя главы администрации;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
- 6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;
- 7) принимает постановления и распоряжения, подписывает договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
- 8) формирует вспомогательные и совещательные органы при главе администрации;
- 9) организует реализацию решений Советского сельского совета Советского района Республики Крым;
- 10) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом муниципального образования Советского сельского поселения Советского района Республики Крым, правовыми актами Советского сельского совета Советского района Республики Крым.

3.4.Глава администрации муниципального образования ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Советскому сельскому совету Республики Крым отчет о результатах своей деятельности.

3.5.В случае временного отсутствия главы администрации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене правовых актов главы администрации, исполняет заместитель главы администрации в соответствии с его распоряжением.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, временное исполнение полномочий главы администрации до вступления в должность вновь избранного Советским сельским советом Советского района Республики Крым главы администрации, осуществляет заместитель главы администрации.

3.6.В составе Администрации создаются отраслевые и функциональные структурные подразделения в форме отделов и секторов Администрации.

3.7.Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются главой администрации.

3.8.Режим работы Администрации регулируется Уставом Советского сельского поселения Советского района Республики Крым.

3.9. Трудовые и социальные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Крым, правовыми актами Советского сельского совета Советского района Республики Крым и главы администрации, коллективным договором Администрации.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

4.1. Отчет является официальным документом, подготавливаемым в целях обеспечения органов местного самоуправления и населения Советского сельского поселения Советского района Республики Крым информацией о положении дел в ходе реализации администрацией полномочий по решению вопросов местного значения.

4.2. Отчет служит основой для уточнения приоритетных направлений деятельности администрации.

4.3. В отчете используются официальные данные государственной статистики и отчетности, аналитические разработки, включая прогнозы и рекомендации структурных подразделений администрации, органов исполнительной государственной власти, организаций, другая информация.

В отчете в обязательном порядке освещаются вопросы, поставленные Советским сельским советом Советского района Республики Крым.

4.4. Отчет главы администрации должен содержать следующие разделы:

- а) финансовое состояние за отчетный период;
- б) социально-экономическое положение сельского поселения;
- в) управление муниципальной собственностью;
- г) жилищно-коммунальное хозяйство;
- демографическая ситуация;
- д) обращения граждан;
- е) основные направления деятельности на очередной год.

4.5. Не позднее чем за 30 дней до дня отчета главы администрации на заседании Советского сельского совета Советского района Республики Крым, в средствах массовой информации публикуются сроки, порядок принятия и учета вопросов от населения о деятельности администрации.

Подлежат учету вопросы граждан, обладающих активным избирательным правом на муниципальных выборах, а также постоянных депутатских комиссий, фракций, объединений, отдельных депутатов Советского сельского совета Советского района Республики Крым.

Вопросы граждан о деятельности администрации муниципального образования оформляются в письменном виде и направляются в администрацию Советского сельского поселения не позднее чем за 21 день до даты проведения заседания Советского сельского совета Советского района Республики Крым.

4.6. Подготовка отчета осуществляется структурными подразделениями администрации по направлениям их деятельности.

Формирование отчета осуществляется заместителем главы администрации Советского сельского поселения Советского района Республики Крым.

4.7 Заместитель главы администрации Советского сельского поселения Советского района Республики Крым готовит и направляет в Советский сельский совет Советского района Республики Крым проект решения об отчете главы администрации с необходимыми приложениями.

4.8. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете главы администрации устанавливается Собранием представителей по согласованию с главой администрации.

4.9. Не позднее чем за 7 дней в средствах массовой информации публикуются сведения о дате, времени и месте встречи главы администрации с населением муниципального образования с целью информирования о деятельности администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения за отчетный период.

При проведении встречи граждане вправе задавать вопросы главе администрации по решению вопросов местного значения.

Председатель Советского сельского совета

М.Н.Последова